

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

# *Spainskills 2019*

---

Normas de competición

**Dirección General de Formación Profesional**



## Índice

<b>1. Normas de competición</b> .....	<b>4</b>
1.1. Ámbito de aplicación .....	4
1.2. Principios básicos .....	4
1.1.1. Valores .....	4
1.1.2. Organización de la competición .....	4
1.1.3. Comité Organizador de Spainskills .....	4
1.1.4. Relaciones públicas y publicidad .....	5
<b>2. Organización de la competición</b> .....	<b>5</b>
2.1. Deberes del organizador de la competición .....	5
2.1.1. Provisión de infraestructuras .....	5
2.1.2. Empresas patrocinadoras .....	5
2.1.3. Programa de la competición .....	5
2.1.4. Información .....	5
2.2. Inscripción .....	6
<b>3. Modalidades de competición</b> .....	<b>6</b>
3.1. Modalidades de competición .....	6
3.1.1. Modalidades de competición oficiales .....	6
3.1.2. Modalidades de exhibición .....	6
3.2. Tipos de modalidades de competición y número de competidores .....	7
3.2.1. Modalidades de competición individuales .....	7
3.2.2. Modalidades de competición por equipos .....	7
3.2.3. Baja de una modalidad de competición .....	7
3.3. Descripciones técnicas de las modalidades de competición .....	7
3.3.1. Elaboración de las descripciones técnicas .....	7
3.3.2. Contenido de la Descripción técnica .....	8
3.4. Listas de infraestructuras por modalidad de competición .....	8
3.5. Plan de pruebas .....	8
3.5.1. Elaboración del Plan de pruebas .....	9
3.5.2. Contenido del Plan de pruebas .....	9
3.5.3. Desarrollo de la competición .....	9



3.5.4. Confidencialidad y difusión del Plan de pruebas .....	9
3.5.5. Propiedad intelectual de los planes de pruebas .....	10
<b>4. Seguridad de los equipos y las personas. ....</b>	<b>10</b>
4.1. Política de seguridad de la competición.....	10
4.2. Responsabilidades .....	10
<b>5. Participantes en la competición.....</b>	<b>10</b>
5.1. Los competidores .....	10
5.1.1. Condiciones de participación .....	10
5.1.2. Competidores con discapacidad .....	11
5.1.3. Derechos del competidor .....	11
5.1.4. Participación de los ganadores en competiciones internacionales .....	11
5.2. Los jefes de equipo.....	11
5.3. El tutor del competidor. ....	11
5.4. El jurado.....	12
5.4.1. Composición del jurado .....	12
5.4.2. Funciones del jurado .....	12
5.4.3. Funciones del presidente del jurado.....	13
5.5. El coordinador técnico.....	13
5.5.1. Funciones del coordinador técnico .....	13
<b>6. Desarrollo de la competición .....</b>	<b>14</b>
6.1. Acreditación e identificación en la competición .....	14
6.2. Acceso a los recintos propios de cada competición.....	14
6.2.1. Acceso a los medios de comunicación .....	14
6.3. Asignación de puestos de trabajo .....	14
6.3.1. Periodo de familiarización.....	15
6.3.2. Comprobación de los instrumentos de medida .....	15
6.4. Derechos de los competidores .....	15
6.5. Obligaciones de los competidores .....	15
6.6. Materiales y equipamiento .....	16
6.6.1. Falta de elementos que los competidores deben aportar. ....	16
6.6.2. Materiales de sustitución .....	16





6.7. Comunicaciones e incidencias durante la competición .....	16
6.7.1. Comunicación del inicio y del final del trabajo diario .....	16
6.7.2. Confidencialidad del Plan de pruebas .....	16
6.7.3. Enfermedad o accidente .....	16
6.7.4. Medidas disciplinarias .....	17
6.8. Actividades al final de la competición .....	17
<b>7. Evaluación y sistema de calificación.....</b>	<b>17</b>
7.1. Criterios de evaluación .....	17
7.2. Calificación .....	17
7.3. Evaluación .....	17
7.4. Resultados .....	17
7.4.1. Recursos sobre los resultados .....	17
7.4.2. Custodia de los trabajos completados .....	18
7.4.3. Publicación de resultados .....	18
<b>8. Medallas y premios.....</b>	<b>18</b>
8.1. Medallas de oro, plata y bronce.....	18
8.2. Medallas en las modalidades de demostración .....	18
<b>9. Participación en los campeonatos internacionales. ....</b>	<b>18</b>
<b>10.Procedimiento para la resolución de conflictos .....</b>	<b>19</b>
10.1. Resolución en el seno de la modalidad de competición .....	19
10.2. Resolución por el Comité Organizador .....	19
<b>11.Faltas y sanciones .....</b>	<b>19</b>
11.1. Tipificación de las faltas.....	19
11.2. Sanciones .....	19





## 1. Normas de competición

Las normas de competición definen las reglas y criterios aplicables a las conductas, actividades y tareas relacionadas con la organización y el desarrollo de la competición Spainskills.

### 1.1. Ámbito de aplicación

Las normas son de aplicación a toda la competición, independientemente de la modalidad que se desarrolle.

Todas las personas implicadas en cualquiera aspecto o fase de la competición deben acatar las presentes normas. Las palabras y/o expresiones referidas al género masculino implican también al género femenino y viceversa.

### 1.2. Principios básicos

La organización de la competición comprende todos aquellos aspectos necesarios para llevar a buen término el desarrollo de la competición.

#### 1.1.1. Valores

La integridad, la transparencia, la equidad, la colaboración y la innovación constituyen los principales valores y las bases fundamentales de la competición Spainskills.

#### 1.1.2. Organización de la competición

El Ministerio de Educación y Formación Profesional convocará bienalmente la competición a nivel nacional. La Dirección General de Formación Profesional será la encargada de la organización de la competición a través de la Subdirección General de Ordenación e Innovación de la Formación Profesional, en adelante SGOIFP.

#### 1.1.3. Comité Organizador de Spainskills

El Comité Organizador de Spainskills es el máximo responsable de la organización y el desarrollo de la Competición Spainskills.

El Comité Organizador tomará las decisiones respecto a cualquier asunto relativo al desarrollo de las competiciones siempre que no estén contempladas en las presentes normas de competición.

El Comité Organizador de Spainskills estará formado por:

- Un presidente, que será la Directora General de Formación Profesional o persona en quien delegue.
- Un vicepresidente, que será la Subdirector General de Ordenación e Innovación de la Formación Profesional o persona en quien delegue.
- Tres vocales de la SGOIFP, de los cuales uno de ellos actuará como secretario.



#### 1.1.4. Relaciones públicas y publicidad

La organización será responsable de las relaciones públicas y de la publicidad antes, durante y después de la competición, sin perjuicio de las acciones que pudieran realizar las Administraciones educativas de las comunidades autónomas en su ámbito de gestión.

Spainskills, en calidad de entidad promotora, se reserva todos los derechos relativos a la competición.

## 2. Organización de la competición

### 2.1. Deberes del organizador de la competición

#### 2.1.1. Provisión de infraestructuras

El organizador de la competición es el responsable de proporcionar los recursos, medios y equipamientos necesarios para el desarrollo de la competición de cada modalidad.

Los competidores y los miembros del jurado deberán aportar las herramientas y equipos de protección individual establecidos en la descripción técnica de cada modalidad de competición.

Además de proporcionar la infraestructura y el equipamiento para el desarrollo de las competiciones, el organizador proveerá al menos los siguientes espacios necesarios para la competición:

- Un salón de actos para las ceremonias de inauguración y clausura.
- Una sala de reuniones para el Comité Organizador de Spainskills.
- Espacios con el equipamiento para la secretaría de la competición.
- Espacios destinados a la recepción de autoridades, personalidades y patrocinadores.
- Una sala de reuniones para información general.

#### 2.1.2. Empresas patrocinadoras

Las empresas que patrocinen una modalidad de competición determinada aportarán la parte de equipamientos e infraestructura necesaria para el desarrollo de la competición de acuerdo al convenio de colaboración establecido.

#### 2.1.3. Programa de la competición

El Comité Organizador elaborará el programa general de la competición, así como todas las actuaciones relativas a las ceremonias de inauguración y clausura.

#### 2.1.4. Información

El organizador de la competición informará a los medios de comunicación internacionales, nacionales y locales de aquellos aspectos que considere





relevantes para la difusión de la competición. Toda la documentación que se difunda por cualquier tipo de medio debe mencionar a Spainskills.

El Comité Organizador facilitará a las comunidades autónomas información suficiente acerca de la competición.

## 2.2. Inscripción

Las comunidades autónomas deberán inscribirse antes del comienzo de la Competición por el procedimiento que se notifique.

Cada comunidad autónoma deberá notificar:

- Las modalidades de competición en las que participará.
- Los jefes de equipo designados.
- Los competidores seleccionados.
- Los tutores asignados a cada competidor.

En su caso, la comunidad autónoma informará de aquellos competidores con discapacidad así como de las medidas necesarias para posibilitar su participación.

Será de obligada cumplimentación toda la información que se solicite para poder realizar las correspondientes acreditaciones.

## 3. Modalidades de competición

Para cada edición de las Spainskills, el número total de modalidades de la competición se establecerá teniendo en cuenta la participación de las Administraciones educativas de las comunidades autónomas y otros aspectos que puedan ser considerados de interés a nivel nacional.

### 3.1. Modalidades de competición

El Comité Organizador de las Spainskills establece las modalidades que se desarrollarán durante la competición.

#### 3.1.1. Modalidades de competición oficiales

Serán modalidades de competición oficiales las que el organizador comunique para cada competición antes de realizar la inscripción provisional y aquellas de demostración que se consideren.

El Comité Organizador informará a las comunidades autónomas de las modalidades de competición en las que puedan inscribirse.

#### 3.1.2. Modalidades de exhibición

Las comunidades autónomas o empresas patrocinadoras pueden solicitar al Comité Organizador la presentación de un aspecto novedoso de una competición bajo la forma de una modalidad de exhibición.

El trabajo de exhibición no se considerará competición y, en consecuencia, no se concederán medallas como reconocimiento. Sin embargo, el



organizador hará entrega a los participantes de un certificado que reconozca su colaboración.

El Comité Organizador deberá aprobar la celebración de las modalidades de exhibición solicitadas.

La comunidad o empresa patrocinadora que solicite la realización de una exhibición deberá hacerse cargo de todos los gastos que la realización de la misma implique.

### 3.2. Tipos de modalidades de competición y número de competidores

#### 3.2.1. Modalidades de competición individuales

Se consideran como tales las modalidades de competición oficiales que no tengan la consideración de exhibición y en las que participe solo un competidor por modalidad. Para ser incluida en la competición deberá contar al menos con seis participantes en la inscripción definitiva.

#### 3.2.2. Modalidades de competición por equipos

Se consideran como tales las modalidades de competición oficiales que no tengan la consideración de exhibición y en las que participe más de un competidor por modalidad. Para ser incluida en la competición deberá contar al menos con seis equipos participantes en la inscripción definitiva.

#### 3.2.3. Baja de una modalidad de competición

Una modalidad de competición que haya superado los requisitos relativos a la inscripción provisional podrá causar baja de la competición si el número definitivo de competidores es inferior al establecido.

El Comité Organizador informará a las comunidades autónomas de esta circunstancia una vez conocidos los datos de inscripción definitivos.

### 3.3. Descripciones técnicas de las modalidades de competición

La Descripción técnica de cada modalidad de competición es el documento que especificará la competencia requerida, el alcance del trabajo propuesto y los criterios de evaluación de la competición, así como los requisitos específicos de seguridad.

Además, la Descripción técnica determinará los materiales y el equipamiento propio que los competidores deben aportar e indicará, en su caso, aquellos prohibidos en la competición. La Descripción técnica deberá permitir que los competidores preparen su participación en la competición indicando los aspectos generales en los que se basará la competición.

Las descripciones técnicas respetarán las Normas de competición.

#### 3.3.1. Elaboración de las descripciones técnicas

Las descripciones técnicas de cada modalidad de competición serán elaboradas por el coordinador técnico correspondiente en colaboración con expertos de las empresas patrocinadoras o del sector productivo



relacionado y serán aprobadas por el Comité Organizador de la competición.

### 3.3.2. Contenido de la Descripción técnica

La Descripción técnica de cada una de las modalidades de competición indicará el Nº de la modalidad, su denominación oficial y, al menos, los siguientes elementos:

- Competencia requerida y resumen del trabajo propuesto.
- Instrucciones generales para el desarrollo de la competición.
- Criterios de evaluación de la competición.
- Equipos y materiales que deben aportar los competidores y jurados.
- Requisitos específicos de seguridad y salud.

### 3.4. Listas de infraestructuras por modalidad de competición

La Lista de infraestructuras establece las características técnicas del equipamiento y los materiales que debe proporcionar el organizador de la competición para el desarrollo de cada una de las modalidades incluidas en la competición. La Lista de infraestructuras comprenderá tanto el material necesario desde el punto de vista técnico como organizativo, incluyendo los datos necesarios para el montaje de las infraestructuras y el desarrollo de la competición.

En la Lista de infraestructuras se deberá indicar el desglose de los elementos que el organizador debe proporcionar y los que son responsabilidad de empresas patrocinadoras y/o colaboradoras.

La Lista de infraestructuras será elaborada por el coordinador técnico de la modalidad de competición correspondiente con la colaboración, en su caso, de las empresas patrocinadoras y/o colaboradoras.

El coordinador de cada una de las modalidades de competición comprobará que las infraestructuras se disponen de acuerdo con lo establecido por la legislación vigente en materia de seguridad y salud laboral.

El coordinador de cada modalidad verificará, con antelación al comienzo de la competición que la zona de competición dispone de los elementos necesarios para llevar a cabo las actividades indicadas en el Plan de pruebas de cada modalidad, denominado Test Project en las competiciones internacionales.

La lista de infraestructura se publicará en el portal todofp.es después de la competición con objeto de que sirva de referencia para futuras competiciones.

### 3.5. Plan de pruebas

El Plan de pruebas es el documento que contiene las especificaciones para que el competidor o los equipos de competición puedan desarrollar el trabajo práctico propuesto y demuestren el dominio de las habilidades requeridas para ello. Cada una de las modalidades de competición contará con el Plan de pruebas.



El trabajo práctico estará estructurado en módulos que se podrán ejecutar y evaluar de forma independiente. Para cada módulo se indicarán los criterios de evaluación y el esquema de calificación.

#### **3.5.1. Elaboración del Plan de pruebas**

El Plan de pruebas será elaborado por el coordinador técnico de la modalidad de competición de su responsabilidad en colaboración, cuando sea necesario, con los expertos de las empresas patrocinadoras de acuerdo con las especificaciones contenidas en la Descripción técnica.

Los módulos de trabajo definidos en el Plan de pruebas se elaborarán tomando como referencia las indicaciones contenidas en la Descripción técnica.

#### **3.5.2. Contenido del Plan de pruebas**

El Plan de pruebas contendrá las instrucciones detalladas para el desarrollo de las pruebas de acuerdo con las especificaciones establecidas en la Descripción técnica de la modalidad de competición correspondiente.

#### **3.5.3. Desarrollo de la competición**

Los planes de pruebas deberán permitir que los competidores demuestren las competencias y habilidades establecidas en la Descripción técnica de la modalidad de competición correspondiente a lo largo de los días que dure la competición.

Con carácter general, la duración del trabajo definido en el Plan de pruebas no será superior a 24 horas a lo largo de los tres días que dura la competición y el desarrollo de las actividades o tareas necesarias para completar la prueba supondrá como máximo 8 horas de trabajo diario para el competidor o los equipos competidores.

Los planes de pruebas especificarán el esquema de calificación que deberá corresponderse con los criterios de evaluación que figuran en la Descripción técnica.

El plan de pruebas de cada modalidad de competición se publicará en el portal [todofp.es](http://todofp.es) después de la competición con objeto de que sirva de referencia para futuras competiciones.

Antes del comienzo de la ejecución de los trabajos se entregarán a los competidores las especificaciones correspondientes a cada módulo del Plan de pruebas y/o, en su caso, a cada una de las pruebas parciales evaluables.

#### **3.5.4. Confidencialidad y difusión del Plan de pruebas**

El coordinador técnico de la modalidad de competición y los colaboradores en la elaboración de los planes de pruebas se comprometen a mantener la confidencialidad de los mismos.

El plan de pruebas se dará a conocer a los competidores en el momento de la competición que sea necesario.



### 3.5.5. Propiedad intelectual de los planes de pruebas

El Plan de pruebas es propiedad del organizador de la competición y no puede retirarse de la sede de la competición ni utilizarse en modo alguno sin la autorización correspondiente.

## 4. Seguridad de los equipos y las personas.

### 4.1. Política de seguridad de la competición

Todas las personas que estén acreditadas deben cumplir las obligaciones establecidas por la legislación vigente sobre seguridad y salud.

### 4.2. Responsabilidades

Los coordinadores técnicos serán los encargados de verificar las condiciones de seguridad de las instalaciones y de las personas en el área de la competición, al comienzo y durante el desarrollo de la misma.

## 5. Participantes en la competición

### 5.1. Los competidores

Cada comunidad autónoma y el Ministerio de Educación y Formación Profesional en su ámbito de gestión podrá solicitar la inscripción de un competidor o equipo por modalidad de competición.

La Dirección General de Formación Profesional podrá invitar a participar en la competición a equipos nacionales o extranjeros fuera del ámbito de las comunidades autónomas. Los competidores **extranjeros** invitados serán evaluados como los demás competidores pero en caso de obtener alguna medalla estas serán honoríficas y no darán derecho a la representación en los campeonatos internacionales.

#### 5.1.1. Condiciones de participación

Para participar como competidor en Spainskills será requisito indispensable:

- Tener la condición de alumno de Formación Profesional del sistema educativo en el presente curso académico o, excepcionalmente, haber superado un ciclo formativo de formación profesional con anterioridad.
- Haber sido seleccionado por la comunidad autónoma en la que cursa o cursó sus estudios.
- No tener cumplidos más de 22 años en el año de la competición, excepto en las competiciones de Mecatrónica, en las que los competidores deberán ser menores de 26 años.
- No haber participado en ninguna otra competición nacional de formación profesional, con anterioridad a la convocatoria actual.



### 5.1.2. Competidores con discapacidad

Los competidores con discapacidad podrán participar en la competición en la medida en que su discapacidad no les impida ejecutar el Plan de pruebas dentro del tiempo especificado.

Para ello, la organización adaptará el puesto de trabajo de acuerdo a las características del competidor y, además, permitirá que los participantes puedan contar con una persona de apoyo para realizar actividades que no estén directamente ligadas a la competición.

### 5.1.3. Derechos del competidor

Los competidores serán tratados con equidad, honestidad y transparencia en todo momento a lo largo de la competición, y concretamente tendrán derecho a:

- Recibir instrucciones claras y sin ambigüedades.
- Esperar que ningún competidor reciba ayudas injustas o cualquier intervención que le proporcione una ventaja.
- Conocer el Plan de pruebas al mismo tiempo que el resto de los competidores.
- Ser evaluado con un sistema de calificación que no conceda ventaja a ningún competidor en particular.
- Disponer de la asistencia que pudiera necesitar por parte de los miembros del jurado y/o del coordinador técnico de la modalidad de competición, siempre que no constituya ventaja respecto a los demás competidores.

### 5.1.4. Participación de los ganadores en competiciones internacionales

Los ganadores de cada prueba podrán pasar a formar parte de la selección nacional y representar a España en la competición mundial Worldskills y en la competición europea Euroskills siguientes a la nacional en la que resultaron ganadores, siempre que cumplan los requisitos de edad establecidos.

## 5.2. Los jefes de equipo.

Las administraciones participantes en la competición designarán un mínimo de uno y un máximo de dos jefes de equipo para acompañar a los competidores durante la competición nacional, coordinar los horarios, garantizar el cumplimiento de las obligaciones, servir de apoyo emocional y de ayuda en caso de conflicto o urgencia. Los jefes de equipo serán los interlocutores con la organización.

## 5.3. El tutor del competidor.

Las administraciones participantes en la competición designarán un tutor por cada competidor, o equipo competidor. Los tutores no podrán acceder al área de competición salvo cuando así lo indique el coordinador técnico o los miembros del jurado de la modalidad correspondiente.





El tutor del competidor o equipo competidor que resulte ganador en la modalidad en la que participa, será responsable del plan de entrenamiento junto con el coordinador técnico de la modalidad, para así garantizar la adecuada preparación del equipo nacional en las competiciones europeas y mundiales.

#### 5.4. El jurado.

Es el órgano colegiado encargado de desarrollar las actividades necesarias para llevar a buen término las actividades incluidas en cada Plan de pruebas de las modalidades incluidas en la competición. El jurado es el responsable de la calificación de las pruebas.

##### 5.4.1. Composición del jurado

Los jurados de cada modalidad de competición estarán compuestos por un número mínimo de tres miembros, incluido el coordinador técnico que actuará como secretario.

La Dirección General de Formación Profesional del Ministerio de Educación y Formación Profesional establecerá el número de miembros que compondrán cada jurado, indicando el número de expertos del sector y, en su caso, el número profesores tutores de los competidores que actuarán como jurados.

Los jurados se constituirán de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- El comité organizador de la competición comunicará al coordinador técnico el número de miembros del jurado establecido en cada modalidad.
- El día anterior al comienzo de la competición se procederá en la zona de competición al sorteo de los miembros del jurado entre los tutores de los competidores hasta completar el número de jurados establecido en cada modalidad.
- El jurado elegirá al presidente que actuará como portavoz y que desempeñará el papel de director en la planificación y supervisión de la competición de la modalidad correspondiente.
- El coordinador técnico levantará acta de la constitución del jurado y lo comunicará al comité organizador de la competición.

El coordinador técnico será el secretario del jurado, elaborará las actas diarias y será el responsable de cumplimentar los documentos con los resultados de las pruebas.

##### 5.4.2. Funciones del jurado

Los miembros del jurado serán responsables de:

- a) Evaluar las actividades realizadas de acuerdo a lo estipulado en los planes de pruebas.
- b) Verificar la idoneidad de las herramientas o equipos que los competidores deben aportar a la competición.



- c) Velar por que la competición se desarrolle en condiciones de igualdad para todos los participantes.
- d) Contrastar sus instrumentos de medida con los de los competidores cuando sea necesario para la evaluación.
- e) Velar por que la competición se desarrolle en condiciones de seguridad y salud.
- f) Elaborar un listado con las puntuaciones finales de los competidores, indicando las medallas de oro, plata y bronce.
- g) Asesorar al Comité Organizador de la competición en aquellos aspectos que se le propongan.

Los tutores de los competidores que actúen como jurado no podrán evaluar al competidor de su comunidad autónoma.

#### 5.4.3. Funciones del presidente del jurado.

El presidente del jurado será el responsable de:

- a) Verificar la identidad de los participantes y su inclusión como competidor, así como el requisito de edad establecido para la modalidad de competición.
- b) Informar a los competidores al comienzo de la competición de:
  - El desarrollo de la competición.
  - El sistema de evaluación.
  - Las normas de comportamiento y, en su caso, las penalizaciones.
  - Los horarios de la competición.
  - Otras cuestiones que consideren oportunas.
- c) Velar por el cumplimiento de las normas de la competición.
- d) Resolver en primera instancia las reclamaciones relativas al desarrollo de la competición.

#### 5.5. El coordinador técnico

Por cada modalidad oficial de competición el Comité Organizador designará un coordinador técnico a propuesta de las Administraciones educativas de las comunidades autónomas, previa conformidad de los mismos.

##### 5.5.1. Funciones del coordinador técnico

El coordinador técnico de la modalidad de competición asumirá las siguientes funciones:

- a) Elaborar la documentación técnica de la competición que incluirá:
  - La Descripción técnica,
  - El Listado de infraestructuras,
  - El Plan de pruebas.
- b) Verificar antes del comienzo de la competición que se dispone de la infraestructura y de los medios necesarios para el desarrollo de las actividades programadas de acuerdo con la Descripción técnica de la modalidad de competición.



- c) Comprobar la operatividad de los equipos, la disponibilidad de los materiales necesarios y el cumplimiento de las normas establecidas, incluyendo las normas de seguridad, en el recinto de la competición.
- d) Complimentar y verificar la documentación de la competición.
- e) Asesorar, en su caso, al Comité Organizador de la competición en aquellos aspectos que se le propongan.
- f) Resolver las dudas que el Comité Organizador plantee en relación con la elaboración de los documentos para la competición.
- g) Actuar como interlocutor con los tutores de los competidores y con los jefes de equipo.
- h) Elaboración, junto con el tutor del competidor ganador en su modalidad, del plan de entrenamiento para las competiciones internacionales. Dicho plan, deberá contar, al menos con 250 horas de formación técnica específica de la modalidad (excluida la formación en idioma inglés).

## 6. Desarrollo de la competición

### 6.1. Acreditación e identificación en la competición

Toda persona debe estar convenientemente acreditada para acceder a los espacios de la competición.

El organizador de la competición es responsable de emitir las acreditaciones de todas las personas que tengan acceso al recinto de la competición y a los espacios específicos de las mismas.

El acceso a la zona de secretaría y a la zona reservada para la organización estará restringido a las personas acreditadas oficialmente para ello.

### 6.2. Acceso a los recintos propios de cada competición

Las personas que pueden acceder a los recintos específicos de cada competición y que deben estar debidamente acreditadas son:

- Competidores.
- Miembros del jurado.
- Coordinador técnico de la modalidad de competición.
- Tutores de los alumnos, en los momentos especificados.
- Representantes de la organización.
- Otras personas autorizadas por el Comité Organizador.

#### 6.2.1. Acceso a los medios de comunicación

El Comité Organizador podrá conceder a los medios de comunicación autorización para el acceso especial a determinadas zonas de la sede de la competición.

### 6.3. Asignación de puestos de trabajo

Los puestos de trabajo se asignarán a los competidores por sorteo, estando presentes el coordinador técnico de la modalidad de competición y al menos un





miembro más del jurado. En el acto del sorteo podrán estar presentes, si así lo solicitan, los tutores de los competidores única y exclusivamente como observadores.

#### **6.3.1. Periodo de familiarización**

Antes de que comience la competición los competidores deberán disponer al menos de 1 hora para preparar sus puestos de trabajo y familiarizarse con los recursos disponibles.

#### **6.3.2. Comprobación de los instrumentos de medida**

Los instrumentos de medida que aporten los competidores serán contrastados con los del jurado cuando este así lo considere conveniente.

### **6.4. Derechos de los competidores**

Durante la competición los competidores tendrán los siguientes derechos:

- a) Ser acreditado convenientemente para su acceso a los recintos específicos de la competición.
- b) Ser informados por el jurado del desarrollo diario de la competición, incluyendo la temporización y las pausas establecidas.
- c) Disponer de los mismos medios para el desarrollo de las actividades.
- d) Solicitar el contraste de sus equipos con los del jurado en los casos que se considere necesario.
- e) Ser atendidos por los miembros del jurado o coordinador técnico, cuando se plantee alguna duda razonable en relación con las pruebas o criterios de evaluación.
- f) Ser evaluados en igualdad de condiciones.

### **6.5. Obligaciones de los competidores**

Los competidores deberán actuar en todo momento respetando las normas de la competición y las indicaciones establecidas por el jurado de la modalidad correspondiente para el desarrollo diario de la misma, teniendo en cuenta, entre otras, las siguientes obligaciones:

- a) Comunicarse con los miembros del jurado y con las personas presentes en el recinto de la competición con el debido respeto y de acuerdo con las normas específicas establecidas por el jurado para el desarrollo de la correspondiente modalidad de competición.
- b) Respetar las indicaciones del jurado para el desarrollo de la competición. De forma especial se tendrán en cuenta las directrices del jurado en relación con el uso de dispositivos móviles durante el desarrollo de las actividades de competición. El jurado podrá solicitar que se desconecten durante la competición.
- c) Aplicar las normas de seguridad en el uso de las herramientas, equipos e instrumentos implicados en la competición.



- d) Responsabilizarse de que se dispone de los instrumentos y equipos que se especifican en las descripciones técnicas y que deben ser aportados por el competidor.
- e) Ceder todos los derechos sobre las imágenes tomadas en las competiciones o eventos relacionados con las mismas, sin límite geográfico ni temporal, para su utilización no comercial en la difusión y promoción de la formación profesional.

## 6.6. Materiales y equipamiento

### 6.6.1. Falta de elementos que los competidores deben aportar.

En caso de que un competidor no disponga de algunos de los elementos enumerados en la Descripción técnica y que deben ser aportados por que el competidor, éste deberá informar al coordinador técnico de la modalidad correspondiente, que lo comunicará al jefe de equipo correspondiente y podrá subsanarlo en el plazo que se acuerde, ocupándose de todos los gastos que ocasione. En ningún caso se interrumpirá la competición ni se recuperará el posible tiempo perdido.

### 6.6.2. Materiales de sustitución

Los competidores podrán solicitar materiales de sustitución, en el caso de que los originales proporcionados estén dañados o no estén presentes. Si el daño producido en el material es responsabilidad del competidor, el jurado decidirá si se puede o no reponer y lo que implica de cara a la evaluación de la prueba.

## 6.7. Comunicaciones e incidencias durante la competición

Durante el horario de competición los competidores solo se podrán comunicar con los miembros del jurado o el coordinador técnico. Cualquier comunicación con personas ajenas al jurado deberá ser autorizada por el presidente del jurado.

### 6.7.1. Comunicación del inicio y del final del trabajo diario

El jurado comunicará a los competidores cuándo se deben comenzar las pruebas, momento en el que se comenzará a computar el tiempo de la prueba.

Los competidores dejarán de trabajar cuando así lo indique el jurado, bien porque la prueba haya concluido o porque así lo consideren para realizar alguna aclaración relacionada con la competición.

### 6.7.2. Confidencialidad del Plan de pruebas

Los documentos que se entreguen a los competidores para la realización de las pruebas permanecerán en el área de competición hasta la finalización de las mismas.

### 6.7.3. Enfermedad o accidente

En caso de enfermedad o accidente de algún competidor se informará al tutor del competidor y al jefe de equipo.



El jurado decidirá si el competidor puede recuperar el tiempo perdido o si procede su retirada de la competición.

#### 6.7.4. Medidas disciplinarias

Los competidores que muestren una conducta fraudulenta o que se comporten de forma perjudicial para el buen desarrollo de la competición se someterán al procedimiento de resolución de conflictos establecido en el apartado 10 de este documento.

#### 6.8. Actividades al final de la competición

El desmantelamiento de los talleres y de las instalaciones no debe comenzar antes de que finalice completamente la competición.

Las zonas de competición incluyendo los materiales, las herramientas y el equipamiento deben quedar limpios y ordenados.

## 7. Evaluación y sistema de calificación

La prueba se evaluará por módulos de acuerdo con lo establecido en las descripciones técnicas. El coordinador técnico cumplimentará el registro correspondiente.

#### 7.1. Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación irán acompañados del esquema de calificación que deberá estar especificado en el Plan de pruebas de cada modalidad de competición.

#### 7.2. Calificación

Entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del jurado que evalúen un módulo no deberá haber una diferencia mayor de tres puntos. Una vez cumplido este requisito se calculará la media aritmética de las calificaciones obtenidas.

Los miembros del jurado decidirán en qué partes de la evaluación podrán estar presentes los competidores.

#### 7.3. Evaluación

Los resultados finales de la evaluación de las pruebas deberán estar completados 2 horas después de finalizada la evaluación del último módulo de la prueba.

#### 7.4. Resultados

El coordinador técnico de la modalidad de competición remitirá al Comité Organizador los resultados de la evaluación, ordenados de mayor a menor puntuación y con la asignación de las medallas de oro, plata y bronce.

##### 7.4.1. Recursos sobre los resultados

Cualquier disconformidad con los resultados de la evaluación debe comunicarse al presidente del jurado que, en colaboración con el coordinador técnico y teniendo en cuenta la opinión de los jurados que calificaron, emitirá una calificación definitiva.





Si la disconformidad se refiere a aspectos de cálculo y no a las calificaciones, el presidente del jurado o el coordinador técnico verificarán que las operaciones correspondientes se han realizado correctamente.

Si persiste la disconformidad con el resultado se informará al Comité Organizador, que será el que decida en última instancia.

#### **7.4.2. Custodia de los trabajos completados**

Los trabajos completados por los competidores deben mantenerse en un lugar seguro hasta que los resultados de la competición sean aprobados por el Comité Organizador.

En caso de que resulte técnicamente imposible, se deben tomar fotografías de los mismos bajo la supervisión del presidente del jurado. Dichas fotografías, además de los documentos de evaluación archivados, deben permanecer en un lugar seguro dado que pueden resultar necesarios para determinar si la evaluación inicial era correcta o no.

#### **7.4.3. Publicación de resultados**

Los resultados oficiales para cada modalidad de competición enumerarán a todos los competidores participantes, indicando las puntuaciones obtenidas por cada uno, así como las medallas obtenidas.

El Comité Organizador comunicará a los jefes de equipo los resultados finales obtenidos por los competidores.

El medallero de la competición y los resultados oficiales se publicarán en la página web de la competición.

## **8. Medallas y premios**

### **8.1. Medallas de oro, plata y bronce**

Las medallas de oro, plata y bronce se entregarán a los competidores que hayan finalizado en primer, segundo y tercer lugar respectivamente en las modalidades de competición correspondientes.

### **8.2. Medallas en las modalidades de demostración**

En el caso de las modalidades en las que el número de competidores sea inferior a seis el jurado solo concederá la medalla de oro al competidor que haya finalizado la competición en primer lugar.

## **9. Participación en los campeonatos internacionales.**

Los competidores o, en su caso, parejas de competidores que hayan obtenido la medalla de oro en las competiciones nacionales de las correspondientes modalidades representarán a España en las competiciones europea (EuroSkills) y mundial (WorldSkills), los años pares e impares respectivamente.





Si el competidor que ha obtenido la medalla de oro no puede representar a España en las competiciones internacionales o deniega en su derecho será sustituido por el competidor que haya obtenido la medalla de plata y así sucesivamente.

## 10. Procedimiento para la resolución de conflictos

En caso de que se produzca algún conflicto se aplicará el procedimiento para su resolución establecido a continuación:

### 10.1. Resolución en el seno de la modalidad de competición

Si la incidencia hace referencia a aspectos concretos de la competición de una modalidad determinada, el competidor o el tutor del competidor informará al presidente del jurado, quién en colaboración con los miembros del jurado emitirá un veredicto que será comunicado al competidor y al jefe de equipo implicado. La emisión del veredicto se realizará en el plazo de 2 horas.

### 10.2. Resolución por el Comité Organizador

Si la parte que presenta la incidencia no está de acuerdo con el veredicto emitido por el jurado, lo comunicará por escrito al presidente del jurado de la modalidad de competición, que lo trasladará al Comité Organizador.

El Comité Organizador tomará la decisión definitiva y lo comunicará al competidor, al jefe de equipo y al jurado.

## 11. Faltas y sanciones

### 11.1. Tipificación de las faltas

Las faltas se clasificarán, dependiendo de su incidencia en la competición y en el respeto debido a las personas, en:

- Faltas leves: Serán consideradas faltas leves aquellas conductas que se hayan detectado en grado de tentativa pero no hayan tenido incidencia en la competición, ni supongan falta de respeto a las personas, tales como intentar utilizar material no autorizado o copiar de otro competidor, entre otros.
- Faltas graves: Serán consideradas faltas graves las conductas que afecten al desarrollo de la competición o las que impliquen faltas de respeto a las personas.
- Faltas muy graves: Serán consideradas faltas muy graves aquellas que afectando a la propia competición o a las personas trasciendan al desarrollo de la misma.

### 11.2. Sanciones

- En caso de falta leve, el presidente del jurado amonestará verbalmente al competidor. Dos faltas leves serán consideradas como falta grave.



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



- En caso de falta grave, el competidor será penalizado con la reducción de puntos en la evaluación. Dos faltas graves serán consideradas como falta muy grave.
- Las faltas muy graves supondrán la baja automática de la competición.

